

Số: 579 /QĐ-CĐCĐ

Sóc Trăng, ngày 07 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định việc thực hiện chào cờ,
sinh hoạt chính trị và nội quy trong học sinh, sinh viên
tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG

Căn cứ Quyết định số 1251/QĐ-LĐTĐ ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Trung cấp Văn hóa - Nghệ thuật Sóc Trăng, Trường Trung cấp Y tế Sóc Trăng, Trường Cao đẳng Sư phạm Sóc Trăng vào Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng; Quyết định số 945/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 08 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-CĐCĐ ngày 23 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 564/QĐ-CĐCĐ ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc thực hiện chào cờ, sinh hoạt chính trị và nội quy trong học sinh, sinh viên tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều không còn giá trị thực hiện.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, Lãnh đạo các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- HT và các P.HT;
- Như Điều 3 (để th/h);
- Lưu: VT, HSSV. *h*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Thị Thái Hà

QUY ĐỊNH

Về việc thực hiện chào cờ, sinh hoạt chính trị và đồng phục trong học sinh, sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 579/QĐ-CDGD ngày 07 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định việc thực hiện chào cờ, sinh hoạt chính trị, thực hiện trang phục và giờ giấc lên lớp của học sinh, sinh viên hệ chính quy khi học tập và sinh hoạt tại trường.

Điều 2. Chào cờ, sinh hoạt chính trị

Tất cả học sinh, sinh viên hệ chính quy sẽ thực hiện chào cờ và sinh hoạt chuyên đề tại Hội trường vào ngày thứ Hai của tuần đầu tiên trong các tháng của năm học. Cụ thể:

- Khối Giáo dục nghề nghiệp: từ 6 giờ 55 đến 9 giờ 00 (tại Hội trường lớn - Khu Hiệu bộ).
- Khối Sư phạm: từ 9 giờ đến 11 giờ 00 (tại Hội trường lớn - Khu Hiệu bộ).
- Khối Y - Dược: từ 13 giờ 30 đến 15 giờ 30 (tại Hội trường lớn - Khu Hiệu bộ)

Điều 3. Về trang phục

1. Đồng phục của Trường.

Đối với khối Giáo dục nghề nghiệp:

- Nam: Áo sơ mi đồng phục có logo Trường đính/ủi trên ngực trái theo quy định, quần âu hoặc quần jean đơn giản (cho áo vào quần) **vào các ngày học trong tuần;**

- Nữ: Bộ áo dài có logo Trường đính/ủi trên ngực trái vào **ngày thứ hai hàng tuần;** Áo sơ mi đồng phục có logo Trường đính/ủi trên ngực trái theo quy định, quần âu hoặc quần jean đơn giản (cho áo vào quần) **vào các ngày học còn lại trong tuần;**

Đối với khối Sư phạm mầm non:

- Bộ áo dài theo quy định của Khoa có logo Trường đính/ủi trên ngực trái vào thứ 2, 4, 6.

- Áo sơ mi đồng phục có logo Trường đính/ủi trên ngực trái theo quy định, quần âu hoặc quần jean đơn giản (cho áo vào quần) **vào các ngày học còn lại trong tuần;**

2. Đồng phục thể thao (thực hiện vào giờ học môn Giáo dục thể chất)

Thực hiện áo thể thao có in tên Trường và đính/ủi logo Trường trên ngực áo kèm với quần và giày thể thao.

3. Trang phục khi liên hệ ở các bộ phận nghiệp vụ thuộc Trường hay tự học, học nhóm, sinh hoạt chuyên môn, ... (trừ những trường hợp có quy định trang phục kèm theo văn bản)

Thực hiện trang phục gọn gàng, lịch sự: Áo sơ mi, áo thun (có tay), quần âu hoặc quần jean (dài), đơn giản.

4. Bảng tên

Học sinh, sinh viên phải đeo thẻ sinh viên (được Nhà trường cấp) trong suốt thời gian học tập trên lớp và thời gian thi, kiểm tra và đến Thư viện trường (trừ môn Giáo dục thể chất).

5. Giày, dép

Giày, dép có quai hậu, dép quai ngang.

6. Đầu tóc: gọn gàng, không nhuộm màu.

Điều 4. Thực hiện giờ giấc

1. Giờ chào cờ

- Tập trung lúc 6 giờ 50;

- Chào cờ lúc 6 giờ 55.

2. Giờ lên lớp

- Buổi sáng lúc 7 giờ 00;

- Buổi chiều lúc 13 giờ 30.

3. Giờ sinh hoạt chính trị, sinh hoạt chuyên đề, ngoại khóa: Thực hiện theo giờ định trong văn bản.

Chương II

KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 5. Công tác kiểm tra

1. Phòng Công tác học sinh, sinh viên phối hợp với Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng trong việc kiểm tra việc thực hiện đồng phục và giờ giấc lên lớp của học sinh, sinh viên trong Quy định này.

2. Việc kiểm tra được tiến hành thường xuyên hoặc bất thường tại các buổi học.

3. Tại thời điểm kiểm tra, học sinh, sinh viên không có mặt tại lớp học thì xem như vắng buổi học đó.

4. Kết quả kiểm tra được công khai trong toàn Trường và tổng kết đánh giá vào cuối từng học kỳ và năm học.

Điều 6. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Kết quả việc thực hiện Quy định này của học sinh, sinh viên được xem xét trong đánh giá kết quả rèn luyện, kết quả thi đua của cá nhân học sinh, sinh viên và của tập thể lớp, giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập, khoa liên quan.

2. Kiên quyết mời ra khỏi lớp những học sinh, sinh viên vi phạm về trang phục, băng tên theo Quy định này trong các kỳ thi kết thúc học phần được tổ chức tại Trường.

3. Cấm thi hết môn/kết thúc học phần/mô - đun lần 1 đối với những học sinh, sinh viên vắng học đủ và trên số tiết theo quy định tại môn học/học phần/mô - đun đó.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Tất cả cán bộ, viên chức, giảng viên và học sinh, sinh viên có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Phòng Đào tạo, Phòng Công tác học sinh, sinh viên, các khoa, giảng viên giảng dạy và giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập triển khai đến các lớp và đưa vào sinh hoạt trong các đoàn thể để thực hiện tốt Quy định này.

3. Khoa Cơ bản: Xây dựng chương trình, phân công hoặc tham mưu người/đơn vị phụ trách nội dung sinh hoạt chính trị, sinh hoạt chuyên đề theo chủ đề của từng tháng.

4. Phòng Công tác học sinh, sinh viên:

- Phối hợp với khoa Cơ bản cử cán bộ tham gia sinh hoạt chính trị, sinh hoạt chuyên đề (nếu có);

- Điểm danh học sinh, sinh viên khi tham gia chào cờ, sinh hoạt chính trị, sinh hoạt chuyên đề,... tổng hợp và thông tin về khoa để làm căn cứ đánh giá rèn luyện, xét khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng theo dõi, tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy định này và đề xuất với Lãnh đạo trường việc điều chỉnh, bổ sung nội dung Quy định này khi cần thiết./.